

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **servicii de organizare eveniment finalizare proiect *Limba română - de la „limbă de stat” la limbă de comunicare în UTA Găgăuzia, Rep.Moldova (catering, inchiriere sală)***”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: **servicii de organizare eveniment finalizare proiect *Limba română - de la „limbă de stat” la limbă de comunicare în UTA Găgăuzia, Rep.Moldova (catering, inchiriere sală)***”

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.

4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.

5. Împărțirea pe lot-uri: nu

6. Valoarea estimată fără TVA: 1284 lei

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.

8. Cod CPV: 55520000-1, 70310000-7

9. Tip contract: servicii

10. Obiectul contractului: **servicii de organizare eveniment finalizare proiect *Limba română - de la „limbă de stat” la limbă de comunicare în UTA Găgăuzia, Rep.Moldova (catering, inchiriere sală)***”

11. Data limită de depunere a ofertelor *27.11.2015...ORA 13*

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați,

Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, fax. 0236419177, sau e-mail: angelica.pacularu@ugal.ro

13. Limba de redactare a ofertei: Română

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la efectuarea serviciului, din venituri proprii, ale Universității pentru serviciile de catering și din veniturile proiectului pentru serviciile de inchiriere sala, în contul prestatorului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei/valuta țării în care se desfășoară evenimentul
16. Modul de obținere a documentației -conform invitației
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: angelica.pacularu@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. *Julian Gabriel Birșan*

Director General Investiții și Resurse Umane

Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Păcularu. Angelica



Aprobat,

Rector
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

Achiziție - „Servicii de catering (coffee break) și închiriere sală conferință”
U1-1/584/24.06.2015 *Limba română – de la „limbă de stat” la limbă de comunicare în UTA*
Găgăuzia, Rep. Moldova

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerintele impuse vor fi considerate minimale.

OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a început în data de 25.06.2015 implementarea proiectului U1-1/584/24.06.2015.

Prin prezentul document, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în calitate de Beneficiar în cadrul proiectului sus-menționat, invită operatorii economici interesați să depună o ofertă, aferentă achiziției de servicii de catering (coffee break) și închiriere sală, în conformitate cu cerințele minimale incluse în acest document, pentru organizare în perioada 4-6 decembrie 2015 a unui workshop de încheiere a proiectului.

I. Cerințele minimale privind „Servicii închiriere sala conferință”:

Data: 5-6 decembrie 2015
Locație: în Comrat, UTA Găgăuzia, Republica Moldova
Capacitate sala: 50 pers.
Tip aranjament: conference room

Facilitati administrativ – tehnico - organizatorice:

Data: 5-6 decembrie 2015
Interval orar: 10:00 – 18:00
Localizare sala: în Comrat, UTA Găgăuzia, Republica Moldova, într-o zona ușor accesibilă cu mijloace de transport în comun

Facilități organizatorice sală:

- capacitate sală: minim 50 locuri
- garderoba
- spațiu secretariat dotat cu un pupitru, la intrarea în sala de conferințe, pentru primirea și înregistrarea participanților, informarea și îndrumarea acestora, precum și înmânarea materialelor reuniunii
- spațiu destinat activităților de catering pentru organizarea și servirea pauzelor de cafea și a mesei, în imediată apropiere a sălii de conferință



- spatiu expozitional la intrarea in sala de conferinte pentru expunerea materialelor publicitare
- personal pentru amenajarea salii si a tuturor elementelor de logistica
- parcare gratuita

Facilitati tehnice sala:

- sala sa fie izolată fonic, astfel încât participanții sa nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere
- asigurare alimentare neîntrerupta cu energie electrică prin grup electrogen propriu
- sistem de climatizare
- sistem de videoproiecție si audio
- asigurarea supravegherii permanente a functionarii aparaturii electronice cu personal calificat

II - Servicii de catering-cerinte minime:

Data: Data: 4 decembrie 2015
Locatia: spatiu destinat activitatilor de catering pentru organizarea si servirea pauzelor de cafea si a mesei, in imediata apropiere a sălii de conferinta

2.1. Welcome-coffee:

Interval orar: 11.30 -12.00
16:00 – 16.30

Numar participanti: 50 persoane
Tip servire: buffet tip cocktail

Logistica asigurata: amenajare buffet cu dispensere pentru cafea si ceai, pahare din plastic, farfurii desert din plastic, spatule, servetele, ospatari

Structura meniului si cantitati produse / persoana:

- Pozitia 1. Cafea - 150 ml
- Pozitia 2. Asortiment de ceaiuri (din fructe si plante) - 150 ml
- Pozitia 3. Pliculete cu: zahar alb, zahar brun,
- Pozitia 4. Apa minerala plata si carbogazoasa - 500 ml
- Pozitia 5. Asortiment produse de patiserie-cofetarie - 100 g (minim 3 sortimente)

Fiecare ofertant va prezenta oferta de welcome-coffee, cu detaliera explicita a tuturor sortimentelor prevazute la pozitia 5.

Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară – veterinară și siguranța alimentelor valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia documentului).

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Decontarea se va face în maximum 30 de zile de la recepția calitativă și cantitativă a serviciilor prestate.

Oferte alternative :

Nu se admit oferte alternative.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Oferta se va prezenta în USD și echivalent în lei. Oferta câștigătoare va fi stabilită pe criteriul **prețul cel mai scăzut** (pentru întreg pachetul). Vor fi oferite toate produsele. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, se va citi **"sau echivalent"**.

Întocmit,
Conf. Dr. Gina Necula